



시내
나에게 성장하는
행복한 청소년

2026년 아산시청소년재단 안전 보건 관리 계획





2026년 아산시청소년재단 안전보건 관리 계획

인내개성장하는
행복한청소년

각종 재난·사고 및 감염병으로부터 국민의 생명·신체를 보호하고 안전 경영을 최우선 가치로 두어야 하는 공공기관의 책무 이행에 따른 사고 예방과 재난·감염병 피해 최소화하고 신속한 대응·복구를 위한 지휘·보고 및 유관기관 협조 체계 구축으로 안전한 재단 운영

I 관련근거

- 지방공공기관의 안전관리에 관한 지침 제6조(안전기본계획수립)
- 지방공공기관 안전보건관리 가이드라인(제6조)
- 중대재해처벌 등에 관한 법률(제4조, 제9조, 제10조)

예방조치의무		사후조차 의무	
안전보건체계 구축	안전관계법 의무이행	재해방지대책 수립	개선 시정명령 이행
1. 경영방침 설정 2. 전담조직 구축 3. 위험성평가 실시 4. 예산편성 및 집행 5. 안전책임자 평가 6. 안전관리자 등 배치 7. 근로자 의견 청취 8. 매뉴얼 마련, 점검 9. 도급 등 기준, 절차 마련	1. 의무이행 및 점검 2. 의무 미이행시 조치 3. 안전교육실시 점검 4. 미실시교육 조치	1. 재해발생 시 재발방지 대책수립 및 이행	1. 중앙행정기관 지자체 개선, 시정 명령 이행

II 개요

- 추진기간: 2026. 1 ~ 12
- 적용범위: 재단 소속 전 근로자 및 관리대상 시설
- 관리체계: 안전관리 총괄부서 계획 수립 및 주요 부서별 안전
관리책임자 지정을 통한 상시 관리
- 주요내용
 - 안전보건에 관한 경영방침
 - 안전보건관리 조직의 구성 · 인원 및 역할
 - 안전보건 관련 예산 및 시설 현황
 - 안전보건에 관한 전년도 활동 실적 및 다음 연도 활동 계획

III 2025년 안전보건 관리 실적

- 산업재해 발생현황

구분	평균	2023	2024	2025
총사고발생건수	0건	0건	0건	0건
사망사고발생건수	0건	0건	0건	0건
인명피해	계	0명	0명	0명
	사망자수	0명	0명	0명
	부상자수	0명	0명	0명

⇒ 안전점검 및 안전보건교육 시행 등 안전보건 관리 활동 추진을 통해
“산업재해 0건” 달성

○ 2025년 추진 실적

구분	내용	추진결과	추진부서																																							
안전보건교육실시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근로자 정기안전보건교육: 분기 1회 <ul style="list-style-type: none"> - 사고발생 시 대응요령 등 「산업안전보건법」에 따른 온라인 교육 이수 	완료	사무국																																							
직원 건강관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대상 : 임직원 (출생년도 훌수년 대상자) ※ 건강검진 대상은 임직원 본인으로 한정 ○ 지원비용 : 1인당 30만원 ○ 지원방법 : 임직원에 대한 건강검진을 실시하되, 국민건강보험공단에서 격년제로 실시하는 건강검진 항목 포함 직원 1인에 대하여 종합건강검진 비용 지원 ○ 수검(검진)기간 : 2025.02. ~ 2025.11. ※ 아산시청소년재단 임금규정 제55조 2항 ○ 예산액 : 9,000천원 ○ 검진 항목에 국민건강보험공단 1차 검진항목 포함 	완료	사무국																																							
재단 행사 안전관리계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영목적: 청소년 행사 안전 ○ 운영시기: 시설별 연 1회 ○ 행사명: 청소년페스타, 청소년 진로페스타 ○ 교육주제: 참여직원 및 청소년 등 ○ 교육기간: 행사 시기별 ○ 교육방법: 교육 자료를 활용하여 교육 실시 	완료	아청교 아청문																																							
자체 소방훈련 및 소방관서 합동훈련 실시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영목적: 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 제37조 ○ 운영시기: 시설별 상하반기 2회씩 진행 ○ 훈련내용: 전 직원 소방 훈련 및 이용객 피난 훈련 ○ 훈련대상: 시설별 직원 및 청소년 등 ○ 훈련장소: 센터 내·외부 ○ 훈련진행: 자체훈련 실시 	완료	아청교 아청문																																							
청소년시설 매월 안전점검 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영목적: 청소년활동진흥법 시행규칙 제8조의2 ○ 운영시기: 매월 ○ 운영내용: 청소년수련시설 안전점검 결과 제출 	완료	아청교 아청문																																							
급식소 위생교육	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영목적: 어린이 식생활안전관리 특별법 시행령 제 13조 ○ 운영시기: 시설별 연 1회 ○ 교육대상 : 센터 등록 기타시설 아동·청소년, 조리사 ○ 교육주제 : 식중독 예방 ○ 교육기간 : 2025년 2월 18일 ~ 6월 30일 ○ 교육방법 : 교육 자료를 활용하여 교육 실시 	완료	아청교 아청문																																							
청소년시설 안전점검 진행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년도 청소년수련시설종합 안전·위생점검 결과 통보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 아산시청소년교육문화센터 ▶ 아산시청소년문화의집 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">시설명</th> <th rowspan="2">설치주체</th> <th rowspan="2">시설종류</th> <th rowspan="2">종합평가</th> <th colspan="6">2025년 종합안전위생점검 결과등급</th> </tr> <tr> <th>건축</th> <th>토목</th> <th>기계</th> <th>전기</th> <th>소방</th> <th>기기</th> <th>위생</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>아산시청소년교육문화센터</td> <td>시립</td> <td>수련관</td> <td>우수</td> <td>A</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>적합</td> <td>A</td> <td>적합</td> <td>적합</td> </tr> <tr> <td>아산시청소년문화의집</td> <td>시립</td> <td>문화의집</td> <td>우수</td> <td>A</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>적합</td> <td>A</td> <td>적합</td> <td>해당없음</td> </tr> </tbody> </table>	시설명	설치주체	시설종류	종합평가	2025년 종합안전위생점검 결과등급						건축	토목	기계	전기	소방	기기	위생	아산시청소년교육문화센터	시립	수련관	우수	A	A	B	적합	A	적합	적합	아산시청소년문화의집	시립	문화의집	우수	A	A	B	적합	A	적합	해당없음	완료	아청교 아청문
시설명	설치주체					시설종류	종합평가	2025년 종합안전위생점검 결과등급																																		
		건축	토목	기계	전기			소방	기기	위생																																
아산시청소년교육문화센터	시립	수련관	우수	A	A	B	적합	A	적합	적합																																
아산시청소년문화의집	시립	문화의집	우수	A	A	B	적합	A	적합	해당없음																																
안전보건의견수렴 창구 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영목적: 안전보건에 대한 직원 소통 강화 ○ 운영시기: 연중상시 	완료	사무국																																							
안전보건사항 공지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2026년 2월 홈페이지 공지 	완료	사무국																																							

○ 향후 보완사항

- 전 직원 대상 정기적인 안전보건 교육 실시 및 중대재해 및 안전보건 관리담당자 업무메뉴얼 공유 및 숙지 등 전문역량 향상 필요
- 신규 근로자의 경우 채용시 안전보건교육 필수 실시 및 지속적인 근로자 인식 전환 활동 강화
- 사고발생 대비 위험평가 및 안전활동 정기적 점검으로 안전관리 활동 내실화
- 화재예방 및 대응 훈련 주기적 실시로 근로자의 비상 대응능력 향상
- 근로자 건강 검진 실시 현황 정기적 모니터링 및 건강관리 프로그램 (스트레스 해소 및 힐링교육) 제공으로 예방조치 강화
- 인명사고 예방을 위한 재단 주관 행사 개최 시 안전관리계획 수립 등 안전관리 활동 철저 시설물 안전 점검, 집단급식소 운영 등 관계 법령에 따른 지속적 관리 필요
- 출입 및 안전·보안관리 강화를 위한 보안점검 등 관리계획 수립 및 이행

IV 임직원 및 시설 현황

○ 임직원 현황

구분	총계	행정직·기술직						공무직	특정직
		소계	임원	4급	5급	6급	7급		
정원	78	71	1	5	13	24	28	5	2
대표이사	1	1	1	-	-	-	-	-	-
행정직	70	66	-	5	13	22	26	2	2
기술직	7	4	-	-	-	2	2	3	-
현원	69	62	1	5	12	20	24	5	2

○ 안전관리대상 시설 현황

- 아산시청소년교육문화센터

위치	아산시 시민로500	
수용정원	403명	
면적	7,251.99m ² (지하 1층, 지상 3층)	
운영시간	개관	화~토 09:00~21:00, 일요일 09:00~18:00
	휴관	매주 월요일 및 공휴일
본관	지하 1층	식당, 제빵실, 자판기, 유지관리시설
	지상 1층	안내데스크, 스마트홀, 공연연습실, 신체활동실, 플레이그라운드, 창작공방, 특성화강의실, 비전공작소, 유스라운지
	지상 2층	관장실, 사무실, 교육문화팀 사무실, 활짝웃는반, 기분좋은반, 교강사 휴게실, 다목적교육실, 세미나실, 청소년활동실, 청소년운영위원회실
	지상 3층	아산시청소년재단, 아산시미래장학회, 메이커스페이스, 컴퓨터실, 녹음스튜디오, 코딩활동실, 디자인룸, 익사이팅룸
	스마트체육관	체육관, 어울림실
	기타	천문대, 유스카페, 음악연습실, 악기연습실, 야외공연장, 풋살구장

- 아산시청소년문화의집

위치	아산시 배방읍 연화로29	
수용정원	300명	
면적	3,266m ² (지하 1층, 지상 3층)	
운영시간	개관	화~토 09:00~21:00, 일요일 09:00~18:00
	휴관	매주 월요일 및 공휴일
운영시설	지하 1층	기계실, 전기실, 발전기실 등
	지상 1층	동아리실, 목공예실, 사무실, 다목적강당 등
	지상 2층	직업체험실, 관장실, 조정실 등
	지상 3층	방과후아카데미 교실, 사무국, 미디어랩실, 강의실

- 배방청소년자유공간

위치	배방읍 모산로 140-12	
수용정원	290명	
면적	1,490.76m ² (지하 1층, 지상 2층)	
운영시간	개관	화~토 09:00~21:00, 일요일 09:00~18:00
	휴관	매주 월요일 및 공휴일
운영시설	지하 1층	댄스실, 악기연습실, 탁구장, 게임룸, 노래방, 창고
	지상 1층	사무실, 북카페, 진로진학상담센터
	지상 2층	프로그램실, 자치단실, 스터디카페

- 아산시청소년상담복지센터

위치	아산시 시장길 29, 3층	
수용정원	88명	
면적	380.7m ²	
운영시간	개관	월~금 09:00~18:00
	휴관	매주 토요일, 일요일 및 공휴일
운영시설	지상 3층	센터장실, 사무실, 집단상담실, 청소년동반자 사업실, 개인상담실 4개(봄, 여름, 가을, 겨울), 상담대기실
	지상 4층	전화상담실, 심리검사실, 교육장, 창고

- 아산시학교밖청소년지원센터

위치	아산시 번영로 54번길 21, 서로돌봄공동센터 2층, 3층	
수용정원	91명	
면적	478.03m ²	
운영시간	개관	월~금 09:00~18:00
	휴관	토·일, 공휴일
운영시설	지상 2층	사무실, 상담실3, 스터디실, 소그룹강의실, 휴게실
	지상 3층	교육실, 식당 및 주방, 동아리실, 보컬연습실, 악기연습실

V

안전보건 관리체계

○ 경영방침

경영
방침

안전하고 건강한 근무환경 조성

목표

안전 보건관리를 최우선으로 하는 아산시청소년재단

추진
전략

안전보건관리체계
확립 및 관리역량
향상

안전한 재단 운영을
위한 예방적
안전관리 강화

근로자 참여 안전
문화 정착

이행
과제

안전보건교육 실시

건강검진비 지원

일상점검, 정기점검, 종합점검 시행

중대산업재해 비상조치 계획 수립

안전보건 의견 수렴 창구 상시 운영

○ 안전·보건 최우선 경영 원칙 확립

- 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하고 안전교육과 안전점검을 체계적으로 추진하여 종사자의 산업재해를 예방하고 안전보건 수준을 향상
- 모든 경영 활동에 있어 안전·보건을 최우선 가치로 설정하고, 기관 운영 전반에 안전 중심 의사결정 체계 정착
- 재단 대표이사 책임 하의 안전·보건 관리체계 구축 및 이행 책임 명확화

○ 위험요인 사전 예방 중심 관리체계 강화

- 시설·사업·행사 전 과정에 대한 유해·위험요인 발굴 및 개선 조치 상시화
- 정기·수시 위험성 평가를 통한 사고 예방 기반 강화

○ 종사자 참여 기반 안전문화 확산

- 전 종사자 참여형 안전·보건 교육 및 훈련 체계 운영
- 현장 의견 반영을 통한 자율적 안전관리 문화 정착

○ 청소년 이용시설 안전관리 수준 제고

- 재단 산하기관 시설물 예방관리를 통한 청소년활동 참여 청소년 안전관리 시스템 구축
- 청소년 활동 공간 및 프로그램 운영 시 안전 기준 준수 강화
- 사고 취약 분야(체험활동, 야외활동, 이동활동 등) 집중 관리 체계 마련

○ 비상 대응 및 재난 관리 역량 강화

- 재난·사고 발생 시 신속 대응을 위한 비상 대응 체계 정비
- 모의훈련 및 대응 매뉴얼 점검을 통한 현장 대응 능력 확보

○ 지속적인 점검·개선 및 환류 체계 운영

- 안전·보건 관리 실적에 대한 정기 점검 및 평가 실시
- 점검 결과를 반영한 제도·매뉴얼 개선 및 운영 환류 강화

○ 세부추진과제

구분	중점방향	세부추진과제
안전	1. 재단 산하기관 시설물 예방관리	1-1. 시설 및 안전관리 계획의 수립 1-2. 시설물 법정 안전점검 1-3. 청소년시설 금연구역지정 1-4. 안전설비 관리
	2. 재난 발생시 유형별 적정 대응 교육	2-1. 청소년재단 재난 훈련 및 교육 실시 2-2. 안전법정교육 지원 2-3. 재난관리 대응 매뉴얼 교육
	3. 청소년활동 참여 청소년 안전관리 시스템 구축	3-1. 재난안전관리체계 구축 3-2. 시설안전관리체계 구축 3-3. 생활안전관리 체계 구축 3-4. 활동안전관리 체계 구축 3-5. 안전사고 기록보존 체계 구축 3-6. 보험가입 필수

가. 재단 산하기관 시설물 예방관리

구분	내용
시설 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> 관련규정에 근거하여 시설의 관리를 위한 기본계획을 세우고 시설의 노후화 등을 고려한 연간 추진계획을 수립하여 관리업무에 반영 시설별 「연간 안전관리계획(안)」 수립
시설물 법정 안전점검	<ul style="list-style-type: none"> 시설담당 직원에 의해 자체 관리하는 업무와 용역업체에 의해 관리하는 업무에 대한 처리 지침을 개발하며 용역업무 절차를 투명하게 운영 소방: 소방시설설치유지 및 안전관리에 관한 법률 전기: 전기사업법 가스: 액화석유가스의 안전관리 및 사업법, 도시가스사업법 수질: 수도법 시설물전반: 건축법, 재난 및 안전관리 기본법, 시설물안전관리에 관한 특별법
청소년시설 금연구역지정	<ul style="list-style-type: none"> 국민건강증진법에 따라서 청소년시설의 공간을 전부를 금연구역으로 지정하고, 금연구역 표지를 설치 지정 청소년전용시설로서 시설 공간과 시설부지 전체를 금연구역으로 지정
안전설비관리	<ul style="list-style-type: none"> 시설 내의 각종 안전장비, 비품의 비치에 대한 정기점검과 교체 등 설비 관리 재단차원의 안전물품 지원, 시설별 안전물품 확보 외부자원을 활용한 각종 안전물품 수급·지원 법정 감염병, 안전사고 등의 예방을 위한 필요물품 지원

나. 재난 발생시 유형별 적정 대응 교육

구분	내용
청소년재난 재난 훈련 교육	<ul style="list-style-type: none"> · 시설별 시설이용자와 함께 재난대피 훈련 진행 · 재난 발생시 재난 대응 역량 강화
안전법정 교육 지원	<ul style="list-style-type: none"> · 재단 직원 담당 업무별 안전 법정 교육 참여를 통한 안전성 확보 및 전문성 강화 - 소방훈련 및 소방교육 - 집단급식소 위생교육 - 전기안전관리 교육 - 위험물안전관리교육 - 재난예방교육 - 승강기안전관리자 교육 등
재난관리 대응 매뉴얼 교육	<ul style="list-style-type: none"> · 시설물 재난관리 매뉴얼 교육 · 자연재난(태풍·강풍·호우, 낙뢰, 대설·한파, 황사, 폭염, 지진·지진해일, 산사) 대응 매뉴얼 교육 · 사회재난(화재, 화학물질 및 유독가스 누출, 건축물 붕괴, 감염병 예방, 미세먼지) 대응 매뉴얼 교육

다. 청소년안전관리 시스템 구축

구분	내용
재난안전관리 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> · 재난상황 대응조직 및 지휘체계 구축 · 재난상황보고 체계 구축 · 재난상황별, 단계별 임무와 역할 사항 · 재난상황 응급조치 및 피해복구에 관한 사항
시설안전관리 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> · 안전상황 대응조직 및 지휘체계 구축 · 시설안전 상황보고 체계 구축 · 시설안전 상황별, 단계별 임무와 역할 사항 · 시설안전 상황 응급조치 및 피해복구에 관한 사항
생활안전관리 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> · 다중밀집행사 안전 매뉴얼 구축 · 위험요소별 안전관리 구축 <p>시간적 위험요소, 장소적 위험요소, 재료적 위험요소 파악</p> <ul style="list-style-type: none"> · 상황별 응급처치 매뉴얼 구축 및 교육
활동안전관리 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> · 청소년수련활동인증프로그램 제도 활용 · 청소년사전신고제 제도 활용 · 어린이 통학버스 운영(도로교통법 제52조)에 따른 동승보호자 안전교육 · 시설별 안전체계를 마련하여 맞춤형 안전교육 실시 · 청소년배상책임보험등 청소년활동에 필요한 보험가입을 통해 안전성 확보
안전사고 기록보존 체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> · 안전사고 발생시 대응체계 구축 · 사고발생 단계별 조치사항 기록 관리 및 보고체계 구축

보험가입 필수	<ul style="list-style-type: none"> · 보험가입(「청소년활동 진흥법」 제25조 - 청소년수련시설은 시설 이용자에게 발생한 생명·신체상의 손해를 배상하기 위하여 보험에 가입 <ul style="list-style-type: none"> * 법상 건축연면적이 1천 제곱미터 이하인 청소년문화의집은 제외 가능. 다만 수련활동 과정에서 발생할 수 있는 안전사고를 대비하여 가입 필요(권고) - 청소년수련시설 배상책임보험은 청소년수련시설로 허가·등록된 범위에 대해서만 가입 <ul style="list-style-type: none"> * 수련시설로 허가·등록된 범위 외의 지역에서 활동 시 별도 청소년활동 배상책임보험 가입필요(보상금액은 수련시설 배상책임보험과 동일) - 「청소년활동 진흥법 시행령」 제13조에 따른 보험지급 최소금액 준수
---------	--

3. 안전관리 세부 업무

구분	세부업무
관리주체	<ul style="list-style-type: none"> · 재단 안전관리 중점사업 및 목표 설정 · 재단의 시설관리자에 대한 선정 및 감독 · 시설관리자의 안전관리규정 및 안전관리계획의 심사, 수행여부 점검 및 지도감독 · 재단의 시설 및 시설이용자의 안전 확보 및 유지 상태의 확인 점검 · 재단의 안전점검 및 정기검사, 정밀검사의 수행상태 감독 · 재해관리체계의 적합성에 관한 지도 및 감독 · 청소년활동에서의 안전 확보 및 유지상태의 확인 및 점검 · 안전의 확보 및 유지관리를 위한 조직, 인원 및 장비의 확보에 대한 지도 감독 · 사고통계의 기록 및 유지에 관한 사항 · 기타 청소년수련관의 안전관리에 관한 사항
시설관리자	<ul style="list-style-type: none"> · 청소년시설 안전관리계획의 수립 · 청소년시설의 안전관리규정의 제정 · 청소년시설의 안전관리 예산편성 및 집행 · 안전관계자의 조직 및 직무분장과 책임의 명문화 · 재해관리체계의 구축과 운영 · 종사자에 대한 안전교육 및 지휘 감독 · 안전의 확보 및 유지를 위한 장비, 안전장치 및 보호구역의 확보 및 운영 · 사고조사 및 재발방지대책 수립 · 사고통계의 기록 및 유지 · 청소년시설의 시설에 대한 설계도서 및 안전관리점검기록 문건 유지
안전관계자	<ul style="list-style-type: none"> · 관련 전문분야의 안전 전반에 관한 업무계획 수립 · 관련 설비의 정기검사 및 자체검사계획 수립 · 안전관계보고서의 작성과 보고 · 신규 구입 또는 변경 설치되는 설비에 관하여 안전을 우선으로 한 구체적인 사양, 기술 기준의 제시 · 전문 부문의 설비에 관한 체크리스트의 작성 및 관리 및 운영 · 안전관계자의 지도 및 독려 · 안전점검, 교육, 훈련계획의 수립 및 실시

	<ul style="list-style-type: none"> · 안전의식 고취를 위한 홍보 · 매점 등과 같은 입점 업체(위탁운영 시는 직영)와 용역업체에 대한 안전관리방안수립 · 안전관리규정 및 수칙의 이행여부 확인 · 기타 해당 전문 분야의 안전관리에 관한 사항
청소년 지도자	<ul style="list-style-type: none"> · 해당 청소년활동에서의 안전 확보를 위한 시설, 기자재 및 안전장치의 선정, 점검 및 보고 · 청소년활동에 필요한 안전관련 수칙과 표지의 제정, 설치 및 관리와 청소년에 대한 안전교육 교안 제작 및 교육 실시 · 청소년활동 중 안전을 저해하는 위험이 있을 때 활동의 중지 및 재개 · 청소년활동 중 안전사고가 발생되었을 경우 응급처치 및 후송조치 · 기타 청소년활동 중에서의 안전관리에 관한 사항

VI 2026년 안전보건 관리계획

① 안전보건 교육 실시

- 관련근거: 「산업안전보건법」제29조, 「진흥원 복무규정」제41조
- 추진목표: 재단 소속 근로자의 안전보건 역량강화 및 안전의식 고취
- 주요내용
 - 근로자 정기 안전보건 교육 및 신규채용 시 안전교육 실시
 - 이러닝센터 콘텐츠 활용 안전보건 법정의무교육 추진
 - 심폐소생술, 건강관리 프로그램, 응급처치 요령, 소방안전교육관리, 화재예방, 중 대재해처벌법 교육 등
- (대상별 교육 시기)

교육명	교육방법	교육시기
근로자 정기안전보건교육 (법정교육)	<ul style="list-style-type: none"> - 교육방법: 강사초빙 또는 시청각 교육 - 교육시기: 연 4회 이상(분기별 1회) - 교육대상: 전 직원 	2026. 1.~12.
재난·소방 및 응급구조, 안전사고 예방 교육	<ul style="list-style-type: none"> - 교육방법: 강사초빙 또는 시청각 교육 - 교육시기: 연 1회 이상 - 교육대상: 전 직원 	2026. 1.~12.

② 직원 건강 안전관리 강화

- 관련근거: 「산업안전보건법」제129조
- 추진목표: 안전한 근무환경 제공을 위한 근로자 건강관리
- 추진목표: 건강진단 가능 병원을 통한 검진 실시 후 결과 확인, 정기적 모니터링 및 건강진단 결과에 따른 근로자 사후관리
- 방법: 협약체결 검진기관에서 개인별 검진 \Rightarrow 재단 검진비 지급
 - 건강검진을 실시할 수 있도록 검진비(300천 원/명) 지원
- (대상별 건강진단 시기)

구분	대상	진단주기	내용
일반 건강진단	임직원	1회/2년	<ul style="list-style-type: none">- 시기 : 연중- 개별건강진단 실시자 결과표 제출- 결과표 기록보관- 「국민건강보험법」에 따른 건강검진 인정

③ 생활 안전사고 예방 계획 수립

- 관련근거: 「재난 및 안전관리 기본법」제34조의6 (다중이용시설 등의 위기상황 매뉴얼 작성)-「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」, 「산업안전보건법」
- 추진목표: 생활 안전사고 발생 예방 및 발생 시 신속하고 효율적인 대응을 통한 피해확산 방지 및 조기 수습 도모 등
- 수립시기: '26. 2월말
- 추진부서: 각 시설
- 주요내용:
 - 화재, 감염병, 낙상, 식중독 등 발생 가능한 생활안전사고 유형 조사
 - 초기 대응계획 및 사고유형별 안전관리 계획 수립
 - 사고 대응 조직도 및 비상연락체계 구축 등

④ 위험성 평가 및 안전점검 정기적 실시

- 관련근거: 「산업안전보건법」, 「진흥원 취업규칙」등
- 추진목표: 근로자 및 관리감독자의 안전의식 고취, 시설물.사무환경관리, 근무환경 내 유해·위험요인 발굴을 통한 안전한 근무환경 조성
- 주요내용:
 - 정기(반기 1회 이상) 및 수시 사업장 취약 시설, 안전사각지대 점검
 - 산업안전(기구, 화재, 전기 등 위험), 산업보건(유해물질, 근골격계부담작업 등에 의한 건강장해) 확인 및 안전보건관리계획에 따른 이행사항 점검
 - 위험성 평가 및 조치사항 등 결과 지자체 제출

구분	점검대상	내용	추진부서
사업장 점검	근로환경 점검	<ul style="list-style-type: none"> - 실내조도, 조명기구 점검 - 실내온도, 습도 점검 - 소음 점검 - 실내정리정돈 및 불안전한 설비 점검 - 전기배선(콘센트 등) 점검 	전시설
	소화설비 점검	<ul style="list-style-type: none"> - 소화기 점검, 소화전 점검 	전시설
	비상대피로	<ul style="list-style-type: none"> - 계단 미끄럼 방지 점검 - 통행에 방해되는 적재물 점검 - 비상대피로 최신화 점검 	전시설
	지자재, 조리도구 점검	<ul style="list-style-type: none"> - 주방음식조리기, 음식조리간 사고점검 - 조리규정 준수여부 	전시설

⑤ 안전보건 위험성평가

- 추진목표: 연 1회 자체평가 추진(12월 중)
- 평가대상: 재단 시설(사무실, 회의실, 탕비실, 창고 등 전 공간)
- 평가자: 3명(안전보건 관리자 및 담당자, 근로자 대표)
- 평가내용: 출·퇴근 및 근무 중 발생 가능한 위험사항 평가

⑥ 안전보건 의견수렴창구 상시운영

- 운영목적: 안전보건에 대한 직원 소통 강화
- 운영시기: 연중
- 담 당 자: 경영관리팀장
- 담당역할:
 - 위험요인에 대한 근로자 의견수렴 및 처리(개선과제 검토)
 - 위험요인 발굴 및 제거 조치, 개선과제 예산 반영 추진
 - 안전보건 위험사항 전파(집중호우·태풍·대설·한파 등에 따른 주의사항 및 건강관리 유의사항 /메신저 쪽지 등 활용)
 - 안전사고, 감염병 등 위기·재난상황 대응 매뉴얼 관리 및 직원별 임무 안내·교육

위기·재난상황별 주요대응

구분	내용
안전사고	응급조치 및 상황보고, 업무중지 및 출입통제
화재	화재발생 초기 진압 및 긴급대피 유도
테러	테러발생 초기 대응 및 긴급대피 유도
감염병	감염병발생 초기대처능력 향상 및 지속관리체계 구축
태풍	태풍상황 초기 대응 및 긴급대피 유도
폭설	폭설상황 초기 대응 및 긴급대피 유도
지진	지진상황 초기 대응 및 긴급대피 유도

⑦ 안전보건 관련사항 공시

- 공시시기: 연 1회 공시(10월~12월)
- 공시내용: 안전보건계획의 주요내용, 전년도 이행실적, 산업재해 현황, 시설물안전점검 결과 등

⑧ 재단 주최주관 행사 안전보건 총괄책임자 지정

- 운영목적: 재단 주최주관 행사 운영 시 중대시민재해 방지 등 안전보건 업무를 선제적으로 관리하기 위한 총괄책임자 및 관리감독자 지정
- 대상: 총괄책임자, 부서장, 관리감독자
- 역할: 총괄책임자 및 관리감독자는 행사 주최주관 시 사전·시설물 등 안전체계 점검행사 진행 중 안전사고 예방 및 행사장 운영상황 지속 모니터링

⑨ 도급 용역 위탁 계약 시 적격한 수급업체 선정

- 운영목적: 「산업안전보건법」제61조 (도급인의 안전·보건 조치)에 근거 도급·용역·위탁 사업 전 과정에서 안전·보건 관리 역량을 갖춘 수급업체 선정 기준 확립
- 추진기준: 도급·용역·위탁 계약 체결 전 수급업체 안전·보건 관리능력 사전 확인
 유해·위험 작업 포함 여부에 따른 안전관리 체계 보유 여부 검토
 산업재해 발생 이력, 안전보건교육 이행 여부, 관련 법령 위반 사항 확인
 안전·보건 관리 역량 미흡 업체 계약 제한 또는 개선 조치 적용
- 주요내용: 계약 전 단계에서 수급업체 안전·보건 관리계획 제출 및 검토
 위험성 평가 결과 및 안전조치 이행 가능성 확인
 계약 조건에 안전·보건 책임 및 의무 사항 명시
 계약 이후 안전·보건 이행 여부 점검 및 관리·감독 실시

⑩ 노후 장비, IoT 기반 신기술 안전장비 도입 등을 위한 투자

- 운영목적: 노후·불량 장비로 인한 산업재해 및 안전사고 위험 요인 제거 및 시설·장비 안전 수준 향상을 통한 종사자 및 이용 청소년 보호 기반 강화
- 교체대상: 재단 본부 및 산하시설 전반 노후화 또는 안전기준 미충족 시설·장비
 산업안전·재난·화재·전기·기계 설비 등 안전 관련 장비 등
- 내용: 사용 연한 초과 및 안전성 저하 장비의 단계적 교체
 법정 점검 결과 및 위험도 평가에 따른 우선 개선 대상 선정
 IoT 기반 신기술 안전장비 도입을 통한 상시 모니터링 체계 구축
 사고 취약 분야 장비에 대한 집중 투자 및 개선 조치

○ 안전보건 역할

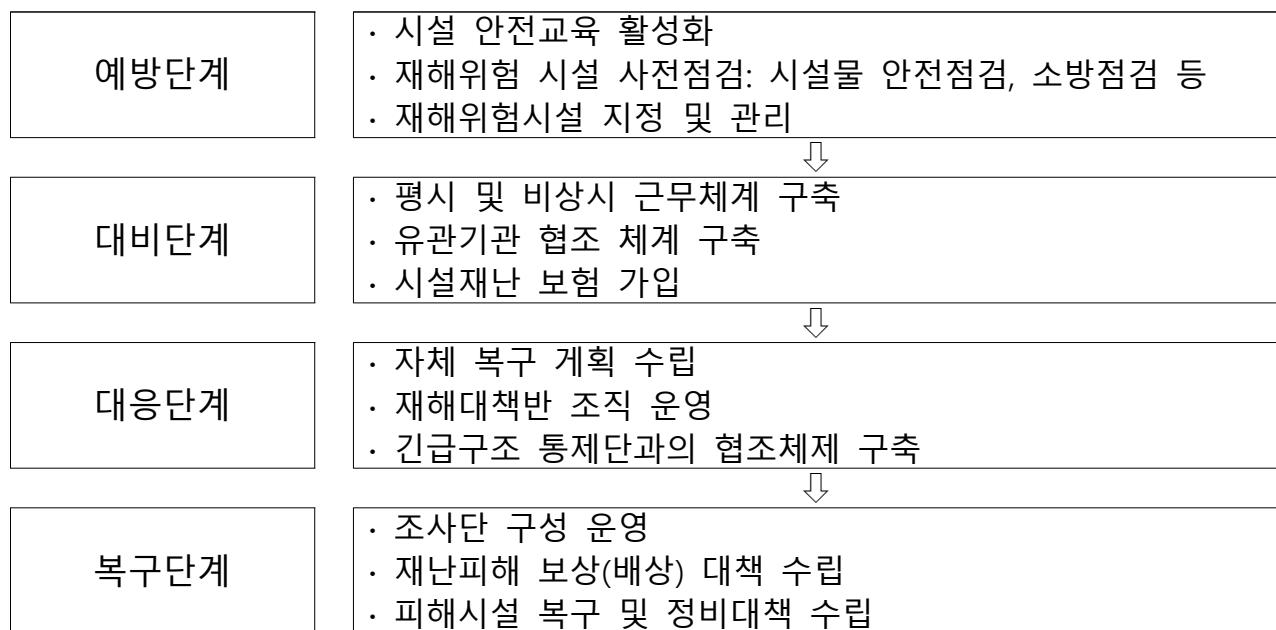
부서명	역할 및 임무
이사장	이사장
대표이사	재단 안전 총괄(시설·안전 등)
사무국	산업안전·보건 관리 총괄 재단 안전관리 담당
청소년교육문화센터	시설 안전 총괄 시설 안전관리, 시설 안전담당
청소년문화의집	시설 안전 총괄 시설 안전관리, 시설 안전담당
청소년상담센터 (학교밖 포함)	시설 안전 총괄 시설 안전관리, 시설 안전담당

○ 안전보건 관리 조직

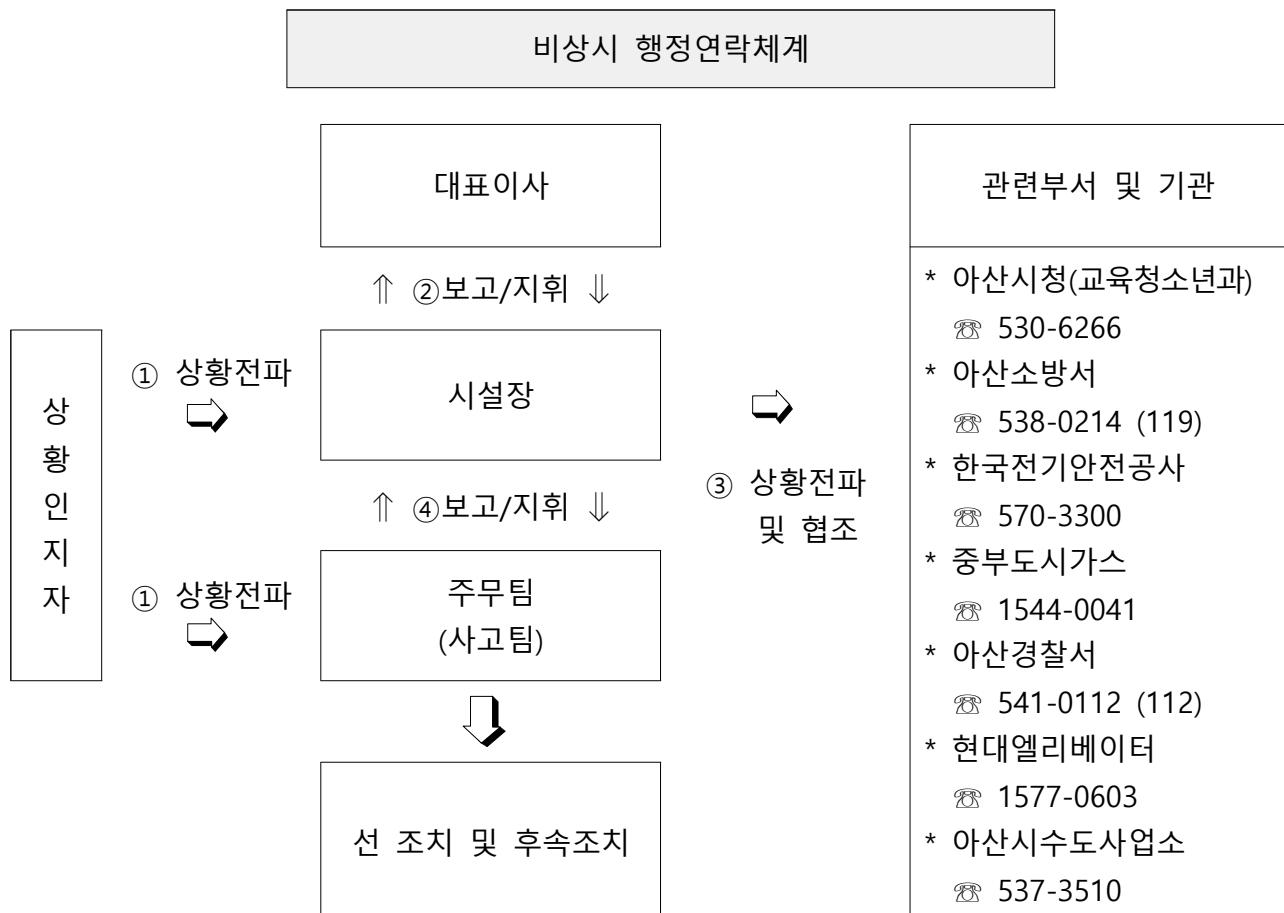
대표이사	<ul style="list-style-type: none"> - 안전보건관리 업무의 총괄 지휘·감독 ① 사업장의 산업재해 예방계획의 수립에 관한 사항 ② 안전보건관리규정의 작성 및 변경에 관한 사항 ③ 산업재해의 원인 조사 및 재발 방지대책 수립에 관한 사항 ④ 산업재해에 관한 통계의 기록 및 유지에 관한 사항
각시설 안전총괄	<ul style="list-style-type: none"> - 재단 안전점검 및 개선대책 수립 및 작업환경 관리 ① 작업과 관련된 기계기구, 설비의 안전보건 점검 및 이상유무 확인 ② 작업복, 보호구 및 방호장치의 점검과 그 착용, 사용에 관한 교육·지도 ③ 관할 작업에서 발생한 산업재해에 대한 보고 및 응급조치 ④ 안전·보건관리자 등에 해당하는 사람의 지도·조언에 대한 협조 ⑤ 유해·위험요인의 파악 및 그 결과에 따른 개선조치의 시행 - 근로자 건강점검 및 작업환경 관리
안전보건 담당자	<ul style="list-style-type: none"> - 안전보건 관리계획 시행 및 관리 - 근로자의 안전보건 관리 및 교육 실시 - 안전보건 관련 기록 유지 및 관리 ① 위험성평가에 관한 보좌 및 조언·지도 ② 안전보건교육계획의 수립 및 실시에 관한 보좌 및 조언·지도 ③ 사업장 순회점검·지도 및 조치의 건의 ④ 산업재해 발생원인 조사 및 재발방지를 위한 기술적 보좌 및 조언 ⑤ 산업재해에 관한 통계의 유지, 관리, 분석을 위한 보좌 및 조언 ⑥ 안전보건에 관한 사항의 이행에 관한 보좌 및 조언·지도
근로자	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건 수칙 및 산업재해 예방을 위한 기준 준수 재단 안전보건에 관한 지도에 협조 재단 안전보건에 관한 사항에 대한 의견 제출

○ 보고체계

- 단계별 대응체계



○ 비상연락망



○ 안전시설 예산 투자 계획

구분	내용	금액(천원)
정수기, 공기청정기 임차	정수기, 공기청정기 매월 교체	1,923
직원건강검진	직원 건강검진(국가검진대상자)	12,600
시설물정기검사	냉동기, 도시가스, 승강기, 도시가스 조정기분해, 전기설비, 소방설비, 냉동기안전변, 2,3종 시설물 검사 보일러대기배출 측정검사 냉동기 세관, 보일러세관 등	33,812
시설물 보수 및 수선유지	기타시설물 보수 시설소모품, 소방시설 보수 및 소모품, 기계설비 약품, 기계설비 수리 및 펌프 교체, 냉각탑 수리, 강의실 개별냉난방기 분해세척, 옥상 우레탄 방수공사, 집기수선등	196,577
시설물 교체	지하1층 기계실(방재실) 노후냉난방기 교체 보일러 응축수 탱크교체공사 등	40,150
교육훈련	안전보건교육훈련비 및 일반 임직원교육비포함)	6,000

- 2026년 안전보건 관리계획' 전 부서 통보: 2026. 2월중
- 2026년 안전보건 관리계획' 제출 및 2026년 안전보건 관리계획
- 이사회 보고(2026년 관리계획 및 2025년 이행실적): 2026. 2월중(예정)
 - 근거:「지방공공기관 안전보건관리 가이드라인」제6조제6항
- 안전보건 의견수렴 창구운영(경영관리팀장): 상시